

1. அறிமுகம்
Einleitung
2. முகவரிகள்
Adressenliste
 - முக்கிய தொடர்புகள்
Wichtige Kontaktangaben
 - உதவியாளர்கள்
Unterstützende Personen
3. வாக்குச் சாவடிகள்
Ausgewähltes Wahllokal
4. செய்முறைப்பட்டியல்
Checklisten
 - பொருட்கள்
Material
 - தயார் செய்தல்
Vorbereitung
 - வாக்களிப்பு நடைமுறை
Ablauf am Wahltag
 - வேலைத்திட்டம்
Einsatzplan
5. பிரதிகள்
Vorlagen
 - வாக்குச்சாவடி வரைபடம்
Raumplanung
 - தபால் உறையில் ஒட்டும் எழுத்துத்தாள்
Kuvert-Etiketten
 - எழுத்து மூலமாக மையத்துக்கு அறிவித்தல்
Schriftliche Mitteilung an Zentrale
6. வரவு செலவு / பற்றுச்சீட்டு
Finanzen / Quittungen
7. ஒப்பந்தங்கள்
Verträge / Abmachungen
8. நடைமுறைவழிகாட்டிகள் / தகவல்கள்
Richtlinien und Informationen
9. பிற தகவல்கள்
Sonstiges



01. அறிமுகம்

பங்குனி மாதம் 28ம் திகதி சுவிஸ்நாட்டில் „Council of Eelam Tamils“ அமைப்பதற்காக ஒரு தேர்தல் நடைபெறும்.

திகதி/ நேரம்: **28. 03. 2010 / 10.00 – 17.00 மணி**

(கோடை காலத்துக்குரிய நேரம்: நேரமாற்றத்தை கவனிக்கவும்)

இந்த தேர்தலை சுவிஸ் முழுவதும் ஒரே ஒழுங்குமுறையில் நடத்துவதற்கு சில கட்டுப்பாடுகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த ஒழுங்குமுறைகளை கடைப்பிடிக்குமாறு உங்களை தாழ்மையாக கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

இந்த பதிவுக்கோர்வையில் உள்ள விபரங்கள்:

Einleitung

In der Schweiz findet am 28. März 2010 eine Wahl statt, um ein „Council of Eelam Tamils“ zu errichten.

Datum / Zeit: 28. März 2010 / 10.00 – 17.00 Uhr (Sommerzeit; Auf Zeitwechsel achten)

Um die Wahlen in der ganzen Schweiz einheitlich durchführen zu können, werden gewisse Vorschriften vorgegeben. Wir bitten Sie höflich, an diese Vorgaben zu halten, damit wir die Wahl erfolgreich und einheitlich durchführen können.

Dieser Ordner enthält diverse Informationen:

02. முகவரிகள்

இதில் ஒவ்வொரு மாநிலத்தின் (Kanton) பொறுப்பாளர்களின் தொடர்பு விபரங்களும் ஒரு வெறுமையான உதவியாளப்பட்டியலும் உண்டு. அதில் வாக்குச்சாவடிப் பொறுப்பாளர்கள் தங்களின் உதவியாளர்களின் விபரங்களை எழுத வேண்டும்.

Adressenliste

Hier finden Sie alle Kontaktadressen der jeweiligen Kantonsleitenden. Dazu finden Sie auch eine leere Helferliste. Hier muss der Kantonsleiter seine Schweizerischen sowie die Tamilischen Helfer auflisten.

03. வாக்குச் சாவடி

இதில் உள்ள விண்ணப்பத்தில் வாக்குச் சாவடியின் முகவரியும் அதன் பொறுப்பாளர்களையும் குறிக்க வேண்டும்.

Wahllokale

Unter Wahllokale finden Sie ein Formular. Bitte notieren Sie die Wahllokal-Adressen und Kontaktpersonen.

04. செய்முறைப்பட்டியல்

இதனுள் ஒரு சில விதமான செய்முறைப்பட்டியல்கள் உள்ளன. இவை உங்களின் வேலையை இலகுவாக்கும். நீங்கள் இப் பட்டியலுக்கு மாறாக செயல்பட விரும்பினால் அல்லது வேறு பொருட்கள் தேவை பட்டாலோ நீங்கள் இதை மாற்றி அமைத்துக்கொள்ளலாம். இருந்தும் கவனமாக வேலை செய்யவும். எதையும் மறந்து விடாதீர்கள்.

வாக்கிடும் நடைமுறை கட்டயமாக சரியாக செய்யப்பட வேண்டும். உதரணத்திற்கு அனைத்து மாவட்டத்திலும் சரியாக 10.00 மணிக்கு (கோடை நேரம்) தொடங்கி 17.00 மணிக்கு நிறைவு செய்ய வேண்டும்.



Checklisten

In diesem Register finden Sie diverse Checklisten, die Ihnen das Organisieren erleichtern soll. Natürlich sind die Listen nicht abschliessend. Falls Sie noch mehr Materialien benötigen oder bei der Vorbereitung anders vorgehen möchten, dürfen Sie das selbstverständlich an Ihren Bedürfnissen anpassen. Aber bitte achten Sie trotzdem darauf, dass Sie nichts vergessen.

Aber Sie müssen zwingend an den Wahlablauf halten. Es ist z.B. wichtig, dass wir in allen Kantonen genau um 10.00 Uhr (Sommerzeit) starten und um 17.00 Uhr aufhören.

05. பிரதிகள்

இந்த பகுதியில் செய்முறைக்கான உதாரணங்கள் போடப்பட்டுள்ளன.

Vorlagen

Unter Vorlagen sind diverse Beispiele vorhanden.

06. வரவு செலவு/பற்றுச்சீட்டு

அனைத்து பற்றுச்சீட்டையும் இந்த பக்கத்தில் சேர்த்து வைக்கவும். பற்றுச்சீட்டு இல்லாமல் பணத்தை திருப்பிப் பெற முடியாது. முடிந்தால் ஒரு சிறிய வரவு செலவு பட்டியல் செய்யவும். (வரவு செலவு பிரதி)

Finanzen/Quittungen

Unter der Rubrik Finanzen/Quittungen müssen Sie alle Quittungen aufbewahren. Ohne Belege/Quittungen können Sie kein Geld zurückfordern. Wenn es möglich ist, machen sie eine kleine Finanzaufstellung (siehe Vorlage Finanzen).

07. ஒப்பந்தங்கள்

வாக்கெடுப்பு நிலையங்களிற்கான ஒப்பந்தங்களை எழுத்துமூலமாக பெற்றுக்கொள்ளவும். இது கடைசி நேரத்தில் வரக்கூடிய பிட்ச்சனைகளை தடுப்பதற்கு உதவும்.

Verträge/ Abmachungen

Ordnen Sie alle Verträge und Abmachungen unter dieser Rubrik ein. Bitte beachten Sie, dass Sie für die Wahllokale einen schriftlichen Vertrag haben, damit Sie kurz vor den Wahlen keine Probleme erhalten.

08. நடைமுறை விபரங்கள்

முக்கிய விபரங்கள் நடைமுறை ஓங்குகள் இங்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. தேர்தல் பற்றிய மேலதிக கேள்விகளுக்கு தமிழில் இங்கு விளக்கம் காணலாம். www.tamilelection.ch என்ற இணையத்தளம் மூலமாக உடனுக்குடன் செய்திகளை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Richtlinien / Informationen

Hier finden Sie die grundlegende Informationen, Richtlinien und Vorschriften. Falls Sie Fragen oder Unklarheiten über die „Tamilelection“ haben, können Sie hier die Informationen holen. Auf der Website www.tamilelection.ch finden Sie immer die aktuellsten Informationen.

09. மாறுபடும் விபரங்கள்

இவ்விடத்தில் பல்வகையான எழுத்துத்தாள்கள் பதிவு செய்யப் படலாம்.

Sonstiges

Darunter können Sie diverse Unterlagen ablegen.



மாநிலப்பொறுப்பாளரின் வேலைகள் Aufgaben des Kantonsleiters

நடைமுறைக்கோவையின் படி வாக்களிப்பு நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.
Der Kantonsleiter ist dafür verantwortlich, dass in seinem Kanton die Wahlen gemäss Vorgaben durchgeführt werden.

மேலதிக வேலைகள்:

Weiter ist er für folgende Aufgaben zuständig:

வாக்களிப்புக்கு முன்:

- பதிவுக்கோர்வையை வாசிக்கவும்
- வாக்குச் சாவடிகளின் பொறுப்பாளர்களுடன் நடைமுறையை கலந்துரையாடவும்
- பதிவுக்கோர்வையை வாக்குச் சாவடி பொறுப்பாளரிடம் கொடுக்கவும்
- பொருட்கள் வேலைமுறை சாப்பாடு அனைத்தையும் கட்டுபாட்டில் வைத்திருத்தல்

Vor den Wahlen:

- Dossier studieren
- Mit Tamilischen Helfer Ablauf besprechen
- Dossier oder Blätter an Helfer abgeben
- Kontrolle über Verpflegung, Material, Arbeitsablauf machen

வாக்களிப்பு நடக்கும் போது:

- எல்லாவற்றையும் மேலதிகமாக பார்வையிடுதல்

Während den Wahlen:

- Übersicht behalten

வாக்களிப்புக்கு பின்:

- வாக்குச்சீட்டை எடுத்துச்செல்லுதல்
- வாக்குச்சீட்டை பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்
- விபரங்களை மையத்துக்கு அறிவித்தல்
- கணக்கு வழக்கு

இது முக்கியமான வேலைகளின் பட்டியல் மட்டுமே.

Nach der Wahl:

- Abholung der Stimmzetteln
- Sicheres Depot der Stimmzetteln
- Information an die Zentrale weiterleiten
- Rechnung aufstellen

Die Aufgabenliste ist nicht abschliessend. Hier sind nur die wichtigsten Punkte aufgelistet.

தமிழர்கள் ஆகிய நாம் உலகம் எங்கும் பிரிந்திருந்தாலும் எங்களின் பலம் எங்களின் ஒற்றுமை தான். இது எங்களை ஒரு தனித்துவமான இனம் ஆக்குகிறது.

Wir Tamilen leben überall auf der Welt verteilt, trotzdem ist unsere Stärke die Zugehörigkeit, der Zusammenhalt und die gegenseitige Unterstützung. Dies verbindet uns und macht uns zu einem einzigartigen Volk.

Tamil Election Komitee , 07. Januar 2010



முக்கியமான தொடர்புகள் **Wichtige Kontaktangaben**

பெயர் Name	தொலைபேசி இலக்கம் Telefonnummer	மின் அஞ்சல் E-Mail
Sanath	+41 (0)79 917 87 67	info@tamilelection.ch
Malathy	+41 (0)78 948 44 50	

தேர்தல் குழுவின் விலாசம்
Adresse des Wahlkomitees

Swiss Tamil Diaspora
C/O Tamil Election Switzerland
Postfach 1511
8021 Zürich
Postkonto 85-150961-9



உதவியாளர்கள் / சங்கங்கள்

Unterstützende Personen / Organisationen

திகதி:

Datum: 28.03.2010

மாநிலம்:

Kanton:

பொறுப்பாளர்

(பெயர்/தொ.பேசி):

Leiter(Name/Tel)

அமைப்பு Organisation	பெயர் Name	முதற்பெயர் Vorname	விலாசம், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல் Adresse, Tel., E-Mail:	வேலைநேரம் Einsatzzeit	செய்தபணி Funktion



தெரிவுசெய்த வாக்குச் சாவடிகள்
Ausgewählte Wahllokale

மாநிலம்
Kanton

பொறுப்பாளர்(பெயர்/தொலைபேசி):
Leiter(Name/Tel)

வாக்குச்சாவடி (இடம்) Wahllokal (Ort)	கட்டிடத்தின் பெயர் Name des Gebäudes	முகவரி Adresse

பொருள் பட்டியல்	Checkliste – Material
விரலுக்கு மை	Fingerfarbe
தபால் உறை (A4)	Couvert A4 Grösse
பேனா	Kugelschreiber
பிரிவுச்சுவர்	Trennwand
ஆகக்குறைந்தது ஒரு வாக்குப்பெட்டி	Mindestens eine Urne
தகவல் பிரசுரங்கள்	Infoblätter
நிரப்ப வேண்டிய படிவங்கள்	Kontrollblatt
மேசை, கதிரை	Tische und Stühle
ஒட்டும் நாடா (Klebeband)	Klebeband
சாப்பாடு/ தண்ணீர்	Verpflegung (Getränke und Esswaren)
தபால் உறையில் ஒட்டும் தாள்	Etiketten für Couvert

செய்முறைப்பட்டியல்
Checkliste

வாக்களிப்புக்கு முன்
Vor dem Wahltag

முடிக்கவேண்டிய
திகதி
Zu erledigen bis:

வாக்குச் சாவடி ஒழுங்குபடுத்துதல்/ எழுத்து மூழமாக உறுதிப்படுத்துதல் Wahllokal reservieren, Vertraglich absichern	02. 03. 2010
தமிழ் உதவியாளர்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் Tamilische Helfer organisieren	07. 03. 2010
சுவிஸ் உதவியாளர்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் Schweizer Helfer organisieren	20. 03. 2010
கதிரை, மேசை, பிரிவுச்சுவர் ஒழுங்குபடுத்துதல் Mobiliar (Tische, Stühle und Trennwand) organisieren	25. 03. 2010
வாக்குப்பெட்டி ஒழுங்குபடுத்துதல் Urne organisieren	19. 03. 2010
சாப்பாடு/ தண்ணீர் ஒழுங்குபடுத்துதல் Essen und Getränke organisieren	27. 03. 2010
பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் Gemäss Materialliste die Materialien organisieren	27. 03. 2010
சுவரொட்டி விளம்பரம் செய்தல் Plakat aufhängen	18. 03. 2010
அறிவித்தல்கள் (Flyer) பரப்புவித்தல் Flyer verteilen	24. 03. 2010
வாக்காளர்களிற்கான விளக்கம் Wähler mobilisieren	எப்பொழுதும்
வாக்குச்சீட்டு விநியோகித்தல் Verteilung Stimmzettel	27. 03. 2010

வாக்களிப்பு நடக்கும் போது
Vorbereitung am Wahltag

வாக்குச் சாவடியை வரைபடத்தில் உள்ளபடி அமைத்தல் Gemäss Raumplan Wahllokal einrichten	28. 03. 2010, 09.45 மணிக்கு முன்



வாக்களிப்பு நடைமுறை Wahl Ablauf

திகதி: ஞாயிற்றுக்கிழமை, 28. 03. 2010
Datum: Sonntag, 28. März 2010

நேர அட்டவணை: Zeitplan:

09:45 முன் ஆயத்தப்படுத்துதல் / வாக்குச் சாவடி ஒழுங்குப்படுத்துதல். (வரைபடத்தின்படி) அனைத்து உதவியாளர்களும் தயாராக நிற்கவேண்டும்

bis 09:45 Vorbereitung; Wahllokal muss fertig eingerichtet sein. (Siehe Raumplanung)
Alle Helfer müssen vor Ort sein

09:50 சுவிஸ்நாட்டு தேர்தல் கண்காணிப்பாளர் „Bestätigung leere Urne“ (வெறுமையான வாக்குப் பெட்டி) விண்ணப்பத்தில் கையொப்பம் வைக்க வேண்டும்.

Schweizerischer Wahlbeobachter muss Formular „Bestätigung leere Urne“ ausfüllen und unterschreiben.

10:00 வாக்களிப்பு தொடக்கம்
Öffnung Wahllokal

10:00 – 17:00 தேர்தல் கண்காணிப்பாளர் மாறும் போது „Bestätigung Wahlurnen Übergabe“ விண்ணப்பத்தில் கையொப்பம் வைக்க வேண்டும்.

Wahl (evtl. Wahlbeobachter wechsel, muss mit Formular „Bestätigung Wahlurnen Übergabe“ ausgefüllt und unterschrieben werden.

17:00 – 17:45 வாக்குகளை எண்ணுதல்

- வாக்குச்சீட்டை தபால் உறையினுள் போடவும். அனைத்து உறைகளும் விபரமாக எழுதப்பட வேண்டும். (தபால் உறை மாதிரியை பார்க்கவும்)
- ஆகக்குறைந்தது ஒரு சுவிஸ்நாட்டு பிரதிநிதியாவது வாக்குகள் எண்ணுவதை கவனிக்க வேண்டும்
- „Bestätigung der korrekten Stimmzählung“ (நேர்மையான வாக்கு எண்ணுதல்) விண்ணப்பத்தில் கையொப்பம் வைக்க வேண்டும்.

Stimmzettel zählen

- Die Stimmzettel sollen in Kuvert versorgt werden. Jedes Kuvert muss beschriftet sein. (siehe Vorlage Kuvertbeschriftung).
 - Mind. ein Schweizer soll vor Ort die Stimmzählung beobachten
 - Formular „Bestätigung der korrekten Stimmzählung“ ausfüllen und unterschreiben.
-



18:00 மாநிலப்பொறுப்பாளர் முடிவை மையத்துக்கு அறிவிக்கவும். அறிவித்தல் பிரதியை பயன் படுத்தவும்.

Resultat an die Zentrale durch Kantonsleiter mitteilen. Bitte benützen Sie dazu die Mitteilungsvorlage.

19:30 முன் வாக்குச்சீட்டுகள் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வேறு பொருட்கள் மையத்துக்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

Vor 19:30 Die Stimmzettel und Bestätigungsdokumente sowie die Materialien müssen an die Zentrale gebracht werden.

21.00 தேர்தல் முடிவு அறிவித்தல்

Resultat Bekanntgabe.



பணி அட்டவணை:

Einsatzplan

28.03.2010

குறிப்புகள்:

- உதவியாளர்களை இரண்டு குழுவாக பிரிக்கவும் **09.30** தொடக்கம் 13.30 மணி வரை, 13.30 தொடக்கம் 18:00 மணி வரை
- ஒவ்வொரு குழுவிலும் 5 தொடக்கம் 8 உதவியாளர்கள் செயல்பட வேண்டும். அதில் ஆகக்குறைந்தது 3 பேர் சவிஸ்பிரதிநிதிகளாக இருக்க வேண்டும்.
- அடயாள அட்டை மற்றும் வாக்குப் பெட்டி கவனிப்பாளர் சவிஸ்பிரதிநிதிகளாக இருக்க வேண்டும்.
- ஆகக்குறைந்தது 2 அடயாள அட்டை பார்ப்பார் 1 கண்காணிப்பாளர். அதாவது ஆகக்குறைந்தது ஒவ்வொரு குழுவிலும் 3 சவிஸ்பிரதிநிகள் இருக்க வேண்டும்.
- ஆகக்குறைந்தது ஒரு சவிஸநாட்டின் பிரதிநிதியாவது வாக்குகள் எண்ணுவதை கவனிக்க வேண்டும்.

Bemerkungen:

- zwei Einsatzschichten bilden. Z.B. 09.30 – 13.30 Uhr und 13.30 – 18.00
- Pro Schicht sollen je nach Bedürfnis 4 bis 8 Personen im Einsatz sein; von denen mind. 3 Schweizer.
- ID- Kontrolleur und Urnenbeobachter (siehe Raumplanung) müssen Schweizer sein bzw. Nicht-Tamilen.
- Mind. Zwei ID- Kontroller und ein Beobachter.
- Beim Stimmen zählen, muss mind. ein Schweizer vor Ort sein.

பெயர் Name	நேரம் Zeit	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00



வாக்குச் சாவடி வாடகைக்கு எடுபதற்கான கடிதம்

Absenderadresse

Empfängeradresse

Ort, Datum

Raumanfragen

Sehr geehrte Damen und Herren

Am 28. März 2010 führen wir in der ganzen Schweiz eine Tamilische Wahl durch. Nach 33 Jahren des historischen Mandats wird es eine demokratische Wahl unter den Schweizer Tamilen mit Herkunft aus Eelam durchgeführt, welches ihre Repräsentanten in den jeweiligen Kantonen bzw. Regionen wählen werden. Das Ziel ist es eine Organisation zu bilden, welche die Tamilen in der Schweiz vertritt.

Um diese Aktion durchführen zu können, brauchen wir eine geeignete Räumlichkeit. Mit diesem Anliegen wenden wir uns an Sie. Könnten Sie uns bitte für den 28. März 2010 von 08.00 Uhr bis 19.00 Uhr Ihren Raum zur Verfügung stellen.

Für weitere Informationen können Sie gerne unsere Website www.tamilelection.ch besuchen oder mit uns Kontakt aufnehmen.

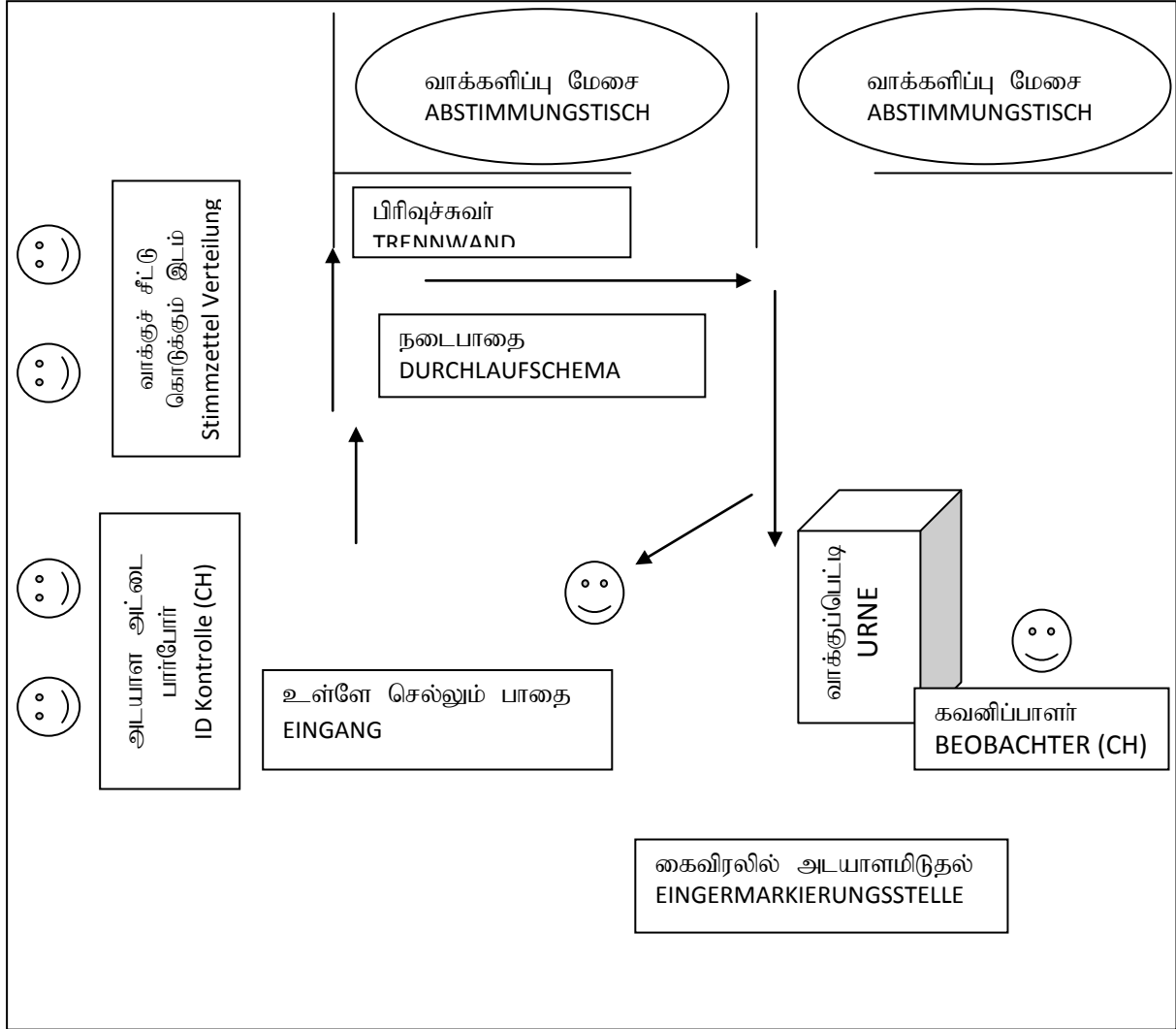
Wir hoffen, dass wir eine positive Antwort von Ihrer Seite erhalten. Bis dahin verbleiben wir Ihnen dankend.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Absendername

வாக்குச் சாவடி வரைபடம்





தபால் உறையில் ஒட்டுவதற்கான ஸ்ரீக்கர்:
Kurzanleitung Vorlage für Brief-Etiketten:

Regional Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

Regional Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

Regional Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:

National Council

மாநிலம்/Kanton:

தபால் உறை இலக்கம்:

Couvert Nr. :

மொத்த வாக்குத் தொகை:

Stimmzettel Total:

CH-கையொப்பம்:

CH-Unterschrift:



National Council தேசியசபைப்பட்டியல்:

எழுத்து மூலமாக 28.03.2010ம் திகதியன்று 18:00 மணிக்கு முன்னா +41 (0)79 917 87 67 / info@tamilelection.ch க்கு அறிவித்தல்

Vorlage **National Council:**

schriftliche Mitteilung an die Zentrale +41 (0)79 917 87 67 / info@tamilelection.ch am 28.03.2010 bis 18.00 Uhr

மாநிலம் Kanton:		வாக்குகள் Stimmen
1. நபர்/ Person:		
2. நபர்/ Person:		
3. நபர்/ Person:		
4. நபர்/ Person:		
5. நபர்/ Person:		
6. நபர்/ Person:		
7. நபர்/ Person:		
8. நபர்/ Person:		
9. நபர்/ Person:		
10. நபர்/ Person:		
11. நபர்/ Person:		
12. நபர்/ Person:		
மொத்த வாக்குத் தொகை Total Wahlzettel:		



Regional Council பிராந்தியசபைப்பட்டியல்:

எழுத்து மூலமாக +41 (0)79 917 87 67 / info@tamilelection.ch க்கு அறிவித்தல்
28.03.2010, 18.00 மணிக்கு முன்

Vorlage **Regional Council**:

schriftliche Mitteilung an die Zentrale +41 (0)79 917 87 67 / info@tamilelection.ch am
28.03.2010 bis 18.00 Uhr

மாநிலம் Kanton:		வாக்குகள் Stimmen
1. நபர்/ Person:		
2. நபர்/ Person:		
3. நபர்/ Person:		
4. நபர்/ Person:		
5. நபர்/ Person:		
6. நபர்/ Person:		
7. நபர்/ Person:		
8. நபர்/ Person:		
9. நபர்/ Person:		
10. நபர்/ Person:		
11. நபர்/ Person:		
12. நபர்/ Person:		
மொத்த வாக்குத் தொகை/ Total Wahlzettel:		



வரவு செலவு விபரம்
Finanzen

செலவுக்கு உதாரணம்: பொருள் வாங்கியது, உதவியாளர் செலவு, சாப்பாடு
Beispiele für Ausgaben: Materialaufwand, Personalkosten, Essen & Getränke etc.

செலவு Ausgaben		வரவு Einnahmen	
விளக்கம் Details	தொகை Betrag	விளக்கம் Details	தொகை Betrag